

Wrocław 14-01-2006.

INSTRUKCJA

W sprawie procedury zwrotu przez klienta towaru sprawnego do magazynu Incom S.A. – obowiązuje od dnia 16-01-2006.

1. Klient wypełnia zgłoszenie po zalogowaniu się do serwisu online – zakładka Zwroty Magazynowe (obowiązują te same loginy i hasła co do zgłoszeń serwisowych).
2. Zwracany towar musi spełnić następujące warunki:
 - od daty sprzedaży nie upłynęło więcej niż 7 dni
 - zwracany towar jest kompletny, oryginalnie zapakowany i nie nosi śladów użytkowania
3. Zgłoszenie rozpatruje Controlling, który podejmuje decyzję:
 - a. zgoda na zwrot towar do magazynu i wystawienie korekty
 - b. odmowa zgody na przyjęcie.Po uzyskaniu zgody na zwrot, klient może odesłać towar do Incom S.A.. Opłata manipulacyjna za zwrot towaru sprawnego, prawidłowo wydanego wynosi 10% wartości, nie mniej niż 20 zł.
5. Klient, na podstawie otrzymanej zgody przywozi lub odsyła towar do Incom S.A.. Opakowanie **musi mieć** naklejony List Wysyłkowy wydrukowany ze strony serwis online.
6. Towar zwrócony bez zgody i bez nadanego numeru RMA, oraz zwroty przysłane na koszt Incom S.A. nie będą przyjmowane. Niespełnienie warunków zawartych w pkt.2 skutkować będzie odesłaniem towaru na koszt klienta. Prawo do oceny stanu zwracanego towaru należy do Incom S.A.
7. W przypadku zwrotu towaru sprzedanego „na próbę” fakt ten **musi być** odnotowany na fakturze z podaniem daty zwrotu. Na wystawienie takiej faktury wyrazić zgodę musi odpowiedni PM. Zwrot takiego towaru musi nastąpić najpóźniej w dniu podanym na fakturze.

Andrzej Kopiński
CONTROLLING MANAGER
SERVICE MANAGER
Incom SA