

Wrocław, 14-01-2006

## INSTRUKCJA

**W sprawie procedury zwrotu przez klienta towaru sprawnego do magazynu Incom S.A. – obowiązuje od dnia 16-01-2006.**

1. Klient wypełnia zgłoszenie po zalogowaniu się do serwisu online – zakładka Zwroty Magazynowe (obowiązują te same loginy i hasła co do zgłoszeń serwisowych).
2. Zwracany towar musi spełnić następujące warunki:
  - od daty sprzedaży nie upłynęło więcej niż 7 dni
  - zwracany towar jest kompletny, oryginalnie zapakowany i nie nosi śladów użytkowania
  - zwrot nastąpił w ciągu 30 dni od dnia akceptacji zgłoszenia
3. Zgłoszenie rozpatruje Controlling, który podejmuje decyzję:
  - a. zgoda na zwrot towar do magazynu i wystawienie korekty
  - b. odmowa zgody na przyjęcie. Po uzyskaniu zgody na zwrot, klient może odesłać towar do Incom S.A. Opłata manipulacyjna za zwrot towaru sprawnego, prawidłowo wydanego wynosi 10% wartości, nie mniej niż 20 zł.
4. Klient, na podstawie otrzymanej zgody przywozi lub odsyła towar do Incom S.A.. Opakowanie **musi mieć** naklejony List Wysyłkowy wydrukowany ze strony serwisu online.
5. Towar zwrócony bez zgody i bez nadanego numeru RMA, oraz zwroty przysłane na koszt Incom S.A. nie będą przyjmowane. Niespełnienie warunków zawartych w pkt.2 skutkować będzie odesłaniem towaru na koszt klienta. Prawo do oceny stanu zwracanego towaru należy do Incom S.A.
6. W przypadku zwrotu towaru sprzedanego „na próbę” fakt ten **musi być** odnotowany na fakturze z podaniem daty zwrotu. Na wystawienie takiej faktury wyrazić zgodę musi odpowiedni PM. Zwrot takiego towaru musi nastąpić najpóźniej w dniu podanym na fakturze.

---

**Andrzej Kopiński**  
**CONTROLLING MANAGER**  
**SERVICE MANAGER**  
**Incom SA**